

용인자연휴양림 매점 및 커피숍 사용·수익허가자 모집 입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 건명: 용인자연휴양림 매점 및 커피숍 사용·수익허가자 선정 공고
나. 행정재산 사용허가 개요

소재지	시설명	용도	허가면적(㎡)	사용기간	예정가격 [1년 사용료]
용인시 처인구 초부로 220	용인자연휴양림 매점 및 커피숍	소매점	건물 : 144.09 토지 : 1,904.96	2024. 11. 19. ~ 27. 11. 18. [3년간]	24,675,800원 (부가세 포함)

다. 현장설명 없음

- 현장설명은 공고내용으로 같음하며, 응찰자가 직접 현장을 답사하여 장소를 확인하시기 바라며, 특히, 사전에 주변 지역경제 여건을 감안하는 등 현장 확인을 철저히 한 후에 입찰에 임하시기 바랍니다.

※ 사용·수익허가 개시일은 입찰 및 계약 일정 등에 따라 변경될 수 있음.

※ 전기사용료, 공계보험료를 가산하여 납부하셔야 합니다.

2. 입찰 방법 : 총액입찰, 전자입찰, 청렴계약, 기타제한(우선허가 조건 있음)

가. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자자산처분시스템(이하 “온비드”라 합니다) <http://www.onbid.co.kr>을 이용한 전자입찰 방식으로만 집행합니다.

단, 우선 사용·수익 허가 대상자일 경우 전자입찰 방식과 더불어 입찰기간 내에 관련서류를 입찰서 접수마감 일시까지 용인자연휴양림 사무실(처인구 초부로 220, 관리사무소 2층)로 원본을 직접 제출(우편, 팩스 송신 불가) 하여야 합니다.

나. 온비드시스템 장애 등 특별한 사정이 있는 경우에는 개찰일시 연기 등 별도로 시간을 정할 수 있습니다.

3. 입찰서 제출 및 보증금 납부 일시 : 2024. 10. 16.(수) 11:00 ~ 10. 23.(수) 15:00

※ 공고일 : 2024. 10. 15.(화)

4. 개찰 일시 및 장소

가. 일시: 2024. 10. 24.(목) 11:00 이후 (개별통지)

나. 장소: 산림과(용인자연휴양림) 입찰집행관 PC

5. 입찰참가자격

가. 입찰공고일 현재 만 20세 이상의 개인 또는 일반·법인사업자로서, 주민등록지(개인의 경우) 또는 본점소재지(일반·법인사업자 경우)가 입찰공고일 전일 현재 용인시 관내에 소재한 자이어야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「동법 시행규칙」 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 동법 시행령 제92조(부정당업체의 입찰참가자격 제한)에 저촉되지 아니한 자

※ 사업자가 아닌 개인이 낙찰된 경우, 사용·수익 허가 개시일 이전에 본인 명의의 사업자등록증 사본을

제출하여야 함

- 나. “온비드”회원으로 등록하고 공인인증기관에서 발급받은 인증서로 온비드시스템에 등록을 필요하고 입찰보증금을 납부한 자(입찰참가 시 온비드(<http://www.onbid.co.kr>)에 등록된 회원정보관리로 주소 및 법인자격 여부를 확인하오니 이점 유념하시어 입찰참가하시기 바랍니다.)
- 다. 온비드 입찰참가자준수규칙 제4조(입찰자 자격제한)의 사유에 해당되지 않는 자
- 라. 미자격자가 고의로 입찰에 참가할 시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

6. 입찰 참가 방법

본 입찰은 온비드 <http://www.onbid.co.kr> 를 이용한 전자입찰 방식으로만 집행하므로 “온비드”에 회원으로 등록을 하여야 하고, 공인인증기관에서 발급받은 인증서로 “온비드”에 등록 후 입찰화면에서 입찰서를 제출하는 방법으로 합니다.

단, 우선 사용·수익 허가 대상자일 경우 전자입찰 방식과 더불어 **관련서류를 입찰서 접수마감 일시까지 용인자연휴양림 관리사무소 2층 사무실로 위분을 직접 제출**(우편, 팩스 송신 불가) 하여야 하며, **기간 내에 미제출 시 우선 순위대상자에서 제외됩니다.**

※ 관련서류 제출처: **용인시 초부로 220, 관리사무소 2층 용인자연휴양림 휴양시설팀 사무실**

7. 입찰서 제출

- 가. 입찰서는 반드시 “온비드”의 인터넷 입찰장을 이용하여 전자입찰서를 제출하여야 합니다.
- 나. 입찰서의 제출은 “온비드”입찰화면에서 입찰서를 “온비드”로 송신하는 방법으로 하되, 입찰서의 제출 시간은 한국자산관리공사가 지정한 공인인증기관이 전자서명법 제20조에 따라 확인한 시점을 기준으로 합니다.
- 다. 입찰서를 제출하시면 별도의 입찰참가 신청을 하지 않아도 됩니다.
- 라. 동일인이 2회 이상 입찰서 제출 시 모두 무효 처리합니다.
- 마. 본 입찰에 2인 이상의 공동참가는 불가능합니다.

8. 입찰보증금 및 수수료

- 가. 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 입찰보증금은 현금 또는 입금창구 은행이 발행한 수표로 전자입찰 마감시간까지 “온비드”입찰화면에서 입찰자에게 부여된 보증금계좌에 납부하여야 하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담합니다.
- 나. 입찰보증금 납부 시 “온비드”에서 입찰서 제출 시 명기된 보증금 전액을 한번에 납부(분할납부 불가) 하여야 하며, 입찰보증금을 창구에서 수표로 입금하는 경우에는 창구은행이 발행한 수표만 입금 가능합니다.
 - ※ 다음의 경우 정상적으로 입금처리가 안 되는 사항을 알려드립니다.
 - 입찰보증금을 입금창구은행 이외의 타 은행이 발행한 수표를 입금하는 경우.
 - 입찰보증금보다 부족하게 입금하는 경우.
 - 보증금을 분할하여 입금하는 경우.
- 다. **입찰보증금을 입찰마감시간까지 보증금 납부계좌로 납부하지 아니한 경우 입찰은 무효로 하며, 입찰보증금 납부 시 은행공동망 등의 장애로 정상적인 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 보증금 납부여부는 입찰자가 온비드 화면에서 직접 확인 하여야 하며, 이를 확인하지 아니하여 입찰자가 입은 불이익 등에 대하여는 입찰자 본인이 책임을 부담합니다.**
- 라. 입찰결과 무효 또는 유찰될 경우 입찰보증금은 입찰서 제출 시 지정한 환불계좌로 이자없이 환불되며, 별도의 송금 수수료가 발생될 경우에는 입찰보증금에서 이를 공제합니다.
 - ※ 입찰보증금 납부계좌는 입찰서별로 부여되오니 반드시 해당 입찰서의 보증금 납부계좌를 확인하여야 합니다.

9. 낙찰자 결정방법

가. **1인 이상의 유효한 입찰로서**, 예정가격 이상 입찰한 자 중 최고가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다. 단, 「용인시 공공시설안의 매점·자동판매기 설치허가 및 위탁 계약에 관한 조례」에 의거 **일반인에 우선하여 장애인, 65세이상 노인, 한부모가족 및 한부모가족복지단체, 독립유공자·국가유공자 및 그 유족 또는 가족, 북한이탈주민에게 허가 하며, 2인 이상이 신청 한 경우 「용인시 공공시설안의 매점·자동판매기 설치허가 및 위탁 계약에 관한 조례」 [별표]에 의거 우선순위를 결정합니다.**

※ 우선선정 신청자가 1명일 때는 입찰가가 예정가격 이상일 경우 신청자를 우선 사용·수익허가 대상으로 결정하고, 2명 이상일 경우 입찰참가자 중 「용인시 공공시설안의 매점·자동판매기설치허가 및 위탁 계약에 관한 조례」 [별표]에 의거 우선순위 결정

나. 우선 사용·수익 허가 대상자일 경우 제출 서류

- 1) 주민등록등본 1부
- 2) 주민등록초본(주소변동사항 포함) 1부
- 3) 수급자 증명서(해당자에 한함) 1부
- 4) 미과세 증명서(해당자에 한함) 1부
- 5) 우선 사용·수익 허가자 임을 증명할 수 있는 아래 서류 중 1부
 - 장애인등록증 사본
 - 한부모가족증명서 또는 한부모가족복지단체임을 증명할 수 있는 증명서
 - 독립유공자·국가유공자 및 그 유족 등을 증명하는 서류
 - 북한이탈주민을 증명할 수 있는 서류

※ **관련서류는 입찰서 접수마감 일시까지 용인자연휴양림 관리사무소 2층 사무실로 워본을 직접 제출** (우편, 팩스 송신 불가) 하여야 하며, **기간 내에 미제출 시 우선 순위대상자에서 제외됩니다.**

[우선 사용·수익허가자 순위]

순위	장애인	65세 이상 노인	한부모가족 및 한부모가족복지단체	독립유공자·국가유공자 및 그 유족 또는 가족	북한이탈주민
1	장애의 정도가 심한 장애인으로서 「국민기초생활보장법」에따른 수급자	만70세 이상 노인으로서 「국민기초생활보장법」에따른 수급자	「국민기초생활보장법」에 따른 수급자	「국민기초생활보장법」에 따른 수급자	「국민기초생활보장법」에 따른 수급자
2	장애의 정도가 심하지 아니한 장애인으로서 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자	만65세 이상 노인으로서 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자	「한부모가족지원법」 제4조에 따른 지원대상자	미과세대상자	미과세대상자
3	미과세 대상장애인	만65세 이상 노인으로서 미과세대상자	「한부모가족지원법」 제4조에 따른 한부모가족복지단체		
신청자의 우선순위가 같은 경우에는 다음 순위에 따른다. 1. 「주민등록법」에 따른 부양가족 수가 많은 사람 2. 「주민등록법」에 따른 용인시 거주기간이 오래된 사람(단, 단체인 경쟁 시 단체인 등록일이 오래된 단체인 개인과 단체 경쟁 시 개인은 용인시 거주기간, 단체는 운영기간으로 함) ※ “미과세대상자”란 개인균등분 주민세를 제외한 국세 및 지방세의 납부 및 과세실적이 없는 사람을 말한다.					

- ※ 주민등록등본, 주민등록초본 : 공고일 이후 발행분 제출
- ※ 접수일 현재, 해당 자격을 유지하여야 함

- 다. 개찰 결과 낙찰이 될 수 있는 입찰자가 2인 이상일 경우에는 “온비드” 무작위 추첨방법(난수발생기에 의한 자동선택기능)에 의하여 낙찰자를 결정하게 됩니다.
- 라. 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 입찰을 위하여 담합하는 부당한 공동행위를 할 경우 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 및 동법시행령 제92조에 의거 부정당업자로 제재되며, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 제19조에 의거 공정거래위원회에 통보 및 검찰에 고발될 수 있습니다.
- 마. 최초 낙찰자가 계약을 포기한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제19조에 의거 재공고 입찰에 부칠 수 있습니다.

10. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 「같은법 시행규칙」 제42조 및 “온비드”상의 회원약관 및 인터넷 입찰참가자 준수규칙에 위배한 입찰
- 나. 예정가격 미만이거나 입찰보증금 한도액 이하로 입찰한 경우

11. 입찰의 연기 또는 취소

“온비드” 및 “산림과” 전산장애로 인하여 예정된 입찰진행이 어려운 경우 입찰집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 이 경우의 공고는 “온비드” 상의(입찰공고-통합공고-연기공고, 취소공고)게재에 의합니다.

12. 사용·수익 허가 신청 및 대금납부 방법

- 가. 낙찰자는 낙찰자 제출서류를 구비하여 낙찰일로부터 10일 이내 사용·수익 허가 신청을 완료하여야 하며(**대리인 신청 불가**), 본 기일 내에 허가 신청을 아니 할 때에는 낙찰을 무효로 하고 납부된 입찰보증금은 우리시에 귀속, 부정당업자 제제 등 불이익을 받게 됩니다. (**허가 신청을 포기하는 일이 없도록 사전조사를 철저히 한 후 입찰에 참가할 것**)
- 나. 낙찰자는 사용·수익허가 신청 시 우리 시 소정 양식인 “**공유재산 사용허가 신청서**”에 용인시 수입증지를 첨부하여 제출하여야 합니다.
- 다. 사용·수익허가 신청 시 인감증명서 또는 본인서명사실 확인서 1부, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권), 법인은 등기부등본, 사업자등록증 사본, 청렴계약이행서약서를 첨부하여 신청하여야 하며, 인감도장을 날인 하여야 합니다.
- 라. 사용료는 용인시가 발행하는 납입고지서에 의하여 사용허가 개시일 전까지 일시불로 납부하여야 하고, 기일 내 완납하지 아니할 경우에는 사용·수익 허가를 취소하고 부정당업자 제제 등 불이익을 받게 됩니다. 또한 매점 운영에 따른 전기요금은 낙찰자가 부담하여야 합니다.

13. 청렴계약 이행 서약서 제출

- 가. 본 사용허가는 청렴계약대상이므로 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 청렴계약이행에 관한 사항을 열람 숙지·준수하여야 합니다.
- 나. 입찰 참가자는 모두 용인시 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주하며, 최종낙찰자로 선정된 자는 공유재산 사용허가 신청 시 청렴계약이행서약서를 별도로 제출하여야 합니다.

14. 기타 유의 사항

- 가. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자처분시스템상의 전자입찰로만 진행되므로 입찰관련 법령 및 입찰공고조건, 인터넷 입찰참가준수규칙 등 본 입찰과 관련된 각종 정보를 사전에 충분히 숙지하고 입찰에

참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 나. 본 입찰과 관련하여 상기 입찰공고에 명시되지 않은 사항이 있을 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법 시행령, 동법 시행규칙, 공유재산 및 물품 관리법, 동법 시행령, 용인시 공유재산 및 물품 관리 조례, 동 조례 시행규칙, 용인시 공공시설안의 매점·자동판매기설치허가 및 위탁 계약에 관한 조례 기타 회계예규 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 입찰참가자는 사전에 사용재산의 현장답사 및 영업상태 확인, 각종 공부의 확인, 법률·행정상 규제 등에 대하여는 개별 열람, 확인 하신 후 응찰하시기 바랍니다. **이를 태만히 하여 발생한 결과에 대하여는 입찰자 본인이 책임을 집니다.**
- 라. 사용재산의 원상을 변경하는 영구축조물 및 가설건축물 설치 등의 행위는 하지 못합니다.
- 마. 사용재산의 허가를 사유로 어떠한 연고권도 주장하지 못하며, 본 재산에 대한 권리의 양도, 양수는 일체 불허합니다. 위반 시 사용허가 취소를 받을 수도 있으며 이 경우 사용료는 반환되지 않습니다. 이 규정에 위반하여 발생한 어떠한 피해도 용인시는 책임을 지지 않습니다.
- 바. 사용 개시 이후에는 위 재산에 대한 사용허가를 받은 자는 위 재산에 대한 선량한 관리자의 주의로써 사용재산의 보존책임과 사용에 필요한 모든 부담을 지며, 위 재산의 비용부담은 물론, 민법 제203조 또는 제626조에 의한 비용 등의 상환을 청구하지 아니할 것을 조건으로 합니다.
- 사. 사용허가를 받은 자가 사용허가기간 중에 취소 신청 시는 사용인의 사용허가기간 중에 실시하는 동일 건의 입찰 또는 수의계약에 참여할 수 없습니다.
- 아. 공용, 공공용 또는 공익사업에 필요 한 때에는 허가 된 재산의 전부 또는 일부에 대하여 허가를 철회 할 수 있으며 이에 따른 영업보상 등은 요구할 수 없습니다.
- 자. 행정재산 사용허가는 「공유재산 및 물품 관리법」 및 「동법 시행령」, 「용인시 공유재산 및 물품 관리 조례」 및 「동 조례 시행규칙」에 의거 하므로 허가 시 부가되는 허가 조건을 성실히 이행하여야 하고, 허가자의 지시감독 등을 철저히 이행하여야 합니다. 또한 허가조건에 부가되는 사항에 대한 쌍방 간의 이의 발생 시 허가자의 결정에 반드시 따라야 합니다.
- 차. 입찰공고, 입찰결과 낙찰자결정 등 문의사항
 - 1) 입찰 및 계약 관련문의 : **용인시 농림축산국 산림과 최정은 (☎ 031-6193-3849)**
 - 2) “온비드” 이용에 관한 사항 : <http://www.onbid.co.kr> (☎ 1588-5321)
 - 3) 입찰서 제출 및 보증금 납부확인 : 나의온비드/입찰내역에서 진행상태 확인
 - 4) 입찰결과 확인 : 나의온비드/입찰내역에서 입찰한 물건의 결과 확인

우리시에서는 각종 불공정행위, 부당요구 등을 근절하기 위해 부패(비위)행위 신고제도를 운영하고 있음을 안내하오니 참고하여 주시기 바랍니다.

※ 공직자부조리신고센터(감사관실 ☎031-6193-2104)

용인시 홈페이지 > 시민참여 > 시민신고센터 > 공직자부조리신고

※ 엄정한 계약업무 수행을 위해 ‘용인시 4급 이상 퇴직공무원’을 고용하고 있는 업체에서는 「퇴직자 영입현황 확인서」를 제출하여 주시기 바랍니다.